

STANDAR PELAYANAN PPDB
UPTD P2DAPODIK & TI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG

NO	KOMPONEN	Penambahan PTK Yang Belum Pernah Terdaftar Di Dapodik	PTK Mutasi PNS	PTK Mutasi Honor BOSDA	PTK Mutasi Honor BOS	PTK Alih Fungsi
1	Persyaratan	1. Formulir PTK 2. Fotocopy ijazah terakhir harus linear - Guru minimal S1 Pendidikan - Tenaga administrasi minimal D3 non kependidikan - OP minimal D3 komputer 3. Fotocopy SK pengangkatan 4. SK PBM 5. Fotocopy kartu tanda penduduk (KTP) 6. Kartu keluarga (KK) 7. Akte kelahiran	1. Sudah ditarik oleh sekolah tujuan di web: https://sp.datadik.kemdikbud.go.id/ 2. Fotocopy SK Mutasi 3. Fotocopy KTP	1. Sudah ditarik oleh sekolah tujuan di web: http://sp.datadik.kemdikbud.go.id/ 2. Fotocopy rekomendasi dari KABID DIKDAS 3. Fotocopy KTP 4. Fotocopy SK PBM 5. Fotocopy ijazah terakhir linear 6. Fotocopy KTP 7. Fotocopy KK	1. Sudah ditarik oleh sekolah tujuan di web: https://sp.datadik.kemdikbud.go.id/ 2. Fotocopy surat keterangan melepas 3. Fotocopy SK pengangkatan dari sekolah 4. Fotocopy SK PBM 5. Fotocopy ijazah terakhir linear 6. Fotocopy KTP 7. Fotocopy KK	1. Fotocopy SK pengangkatan 2. Fotocopy ijazah terakhir linear 3. Fotocopy KTP
2	Dasar hukum	1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2011 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 6 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 270/P/2012 tentang Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan				
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan 2. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas oleh operator Dinas 3. UPTD P2Dapodik & TI mengentrikan data dan mengupload berkas 4. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas yang diupload 5. Persetujuan dari UPTD P2Dapodik & TI	1. Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan 2. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas oleh operator Dinas 3. UPTD P2Dapodik & TI mengentrikan data dan mengupload berkas 4. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas yang diupload 5. Persetujuan dari UPTD P2Dapodik & TI	1. Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan 2. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas oleh operator Dinas 3. UPTD P2Dapodik & TI mengentrikan data dan mengupload berkas 4. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas yang diupload 5. Persetujuan dari Kemdikbud	1. Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan 2. Sekolah Entri Data dan upload berkas 3. UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas yang diupload 4. Pengajuan disetujui LPMP dan Pusdatin 5. NUPTK terbit	1. Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan 2. Sekolah melakukan tarik Data PTK/ PD 3. UPTD P2Dapodik & TI menyetujui dan menolak pengajuan 4. Sekolah melakukan sinkronisasi 5. Mutasi Selesai
4	Jangka Waktu	maksimal 7 hari kerja	maksimal 7 hari kerja	maksimal 7 hari kerja	maksimal 7 hari kerja	maksimal 7 hari kerja
5	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya	Tidak dipungut biaya	Tidak dipungut biaya	Tidak dipungut biaya	Tidak dipungut biaya
6	Produk Pelayanan	PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)	PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)	PENGAJUAN PTK BARU	PENGAJUAN NOMOR UNIK PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (NUPTK)	MUTASI PTK DAN PD
7	Penanganan Pengaduan, kritik dan Saran	Whatsaap : (Ruri)085272227934 Laman : disdik.padang.go.id Facebook : DisdikbudPadang Instagram : disdikbud_padang	Whatsaap : (Ruri)085272227934 Laman : disdik.padang.go.id Facebook : DisdikbudPadang Instagram : disdikbud_padang	Whatsaap : (Ruri)085272227934 Laman : disdik.padang.go.id Facebook : DisdikbudPadang Instagram : disdikbud_padang	Whatsaap : (Ruri)085272227934 Laman : disdik.padang.go.id Facebook : DisdikbudPadang Instagram : disdikbud_padang	Whatsaap : (Ruri)085272227934 Laman : disdik.padang.go.id Facebook : DisdikbudPadang Instagram : disdikbud_padang

Siswa Mutasi Luar Dapodik
1.Sudah diinput oleh sekolah tujuan di web: https://sp.datadik.kemdikbud.go.id/
2.Fotocopy rekomendasi dari Dinas (Seksi Kesiswaan Bidang Dikdas)
3.Fotocopy NISN
4.Fotocopy ijazah (bagi SMP)
5.Fotocopy akte

1.Pemohon keloket UPTD P2Dapodik & TI dengan membawa dokumen persyaratan
2.Sekolah Entri Data dan upload berkas
3.UPTD P2Dapodik & TI memverifikasi berkas yang diupload
4. Push Data yang benar Ke DAPODIK
5.Persetujuan dari Kemdikbud

maksimal 7 hari kerja
Tidak dipungut biaya

UBAH DATA

Whatsaap : (Ruri)085272227934
Laman : disdik.padang.go.id
Facebook : DisdikbudPadang
Instagram : disdikbud_padang