



# PEMERINTAH KOTA PADANG DINAS PENDIDIKAN

Jl. Bagindo Aziz Chan No. 8 Padang Telp. (0751) 21554 - 21825 fax. (0751) 21554 Website : <http://www.disdik.padang.go.id>

Padang, 31 Juli 2015

Nomor : 030/4049/DP.Sarpas/2015  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Edaran Penghapusan dan Tindak Lanjut  
Penghapusan Barang Milik Daerah**

Kepada yth.

- Sdr.
1. Kepala UPT Diknas Se Kota Padang.
  2. Kepala TK Negeri Se- Kota Padang
  3. Kepala SD Negeri Se- Kota Padang
  4. Kepala SMP Negeri Se- Kota Padang
  5. Kepala SMA Negeri Se- Kota Padang
  6. Kepala SMK Negeri Se- Kota Padang
  7. Kepala SKB Se-Kota Padang
  8. Kasubag Umum & Kepegawaian Diknas Kota Padang

di

Padang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kota Padang Nomor 030/26.14/DPKA/2015 tanggal 28 Juli 2015, bersama ini kami sampaikan kepada Saudara hal-hal sbb :

1. Bagi kepala SKPD yang akan mengusulkan penghapusan barang milik daerah baik berupa peralatan dan mesin dan juga gedung perlu melampirkan :
  - a. Pengantar usulan penghapusan barang yang ditandatangani oleh kepala SKPD.
  - b. Daftar barang usulan penghapusan yang ditandatangani oleh kepala SKPD.
  - c. Foto barang usulan penghapusan.
2. Khusus untuk barang milik daerah yang hilang usulan penghapusannya harus melampirkan Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian, Surat Pernyataan dan Kronologis Barang Hilang yang ditandatangani oleh kepala SKPD (format surat pernyataan dan kronologis barang hilang terlampir).
3. Khusus untuk penghapusan bangunan seperti bangunan kantor camat, kantor lurah, sekolah dan lain-lainnya yang anggarannya sudah ada dalam tahun berjalan diajukan sesegera mungkin karena membutuhkan proses.
4. Proses penghapusan barang milik daerah berupa gedung, dilakukan penilaian terhadap gedung tersebut dengan kondisi sebelum dibongkar, jika penilaian mempunyai nilai ekonomis, maka dilakukan penjualan terhadap sisa bongkaran bangunan melalui KPKNL (Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang).
5. Pelaksanaan lelang ke KPKNL membutuhkan waktu, karena kita harus menunggu jadwal lelang yang ditetapkan oleh KPKNL.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Kepala,

**HABIBUL FUADI, S.Pd, M.Si**

NIP. 19690921 199503 1 002

Tembusan :

1. Yth. Bapak Walikota Padang (sebagai laporan)

**Contoh Surat Pernyataan Hilang**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
SKPD :  
Alamat :

dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa memang betul barang inventaris SKPD..... sebagai berikut :

|                        |   |     |
|------------------------|---|-----|
| Kode Barang/Register   | : |     |
| Nama Barang            | : |     |
| Merk/Type/Warna        | : |     |
| Bahan                  | : |     |
| Asal Barang/ Perolehan | : |     |
| Tahun Perolehan        | : |     |
| Satuan                 | : |     |
| Jumlah Barang          | : |     |
| Harga                  | : | Rp. |

Telah hilang hari ..... tanggal .....tahun ..... jam .....WIB ditangan saya pada saat melaksanakan tugas/dirumah .....dan barang tersebut hilang di ..... Kejadian ini sudah saya laporkan ke Polisi dengan Surat tanda penerimaan Laporan Nomor ..... tanggal dan sudah saya laporkan ke Kepala SKPD ..... tanggal ..... 2015.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padang, 2015  
Hormat Saya

.....

Contoh

## Kronologis Laporan Kehilangan

Kepada : Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kota Padang  
Dari : Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Padang  
Nomor : .....  
Tanggal : 8 Agustus 2014  
Perihal : Laporan Kehilangan Handycam merk Sony

---

Isi

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Laporan dari Saudara Banu Staf pada DPKA Kota Padang, tanggal 8 Agustus 2014 dan Surat Tanda Penerimaan Laporan Nomor:....., tanggal 7 Agustus 2014, perihal yang sama dengan pokok surat diatas, maka bersama ini kami melaporkan kepada Bapak bahwa Barang Inventaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Padang berupa 1 (satu) unit handycam yang selama ini di pegang oleh Saudara Banu yang dipakai untuk melakukan tugas dalam rangka tugas monitoring aset tanah yang bersertifikat di Kota Padang dilaporkan telah hilang pada saat yang bersangkutan melakukan tugas lapangan.

Kejadian tersebut terjadi pada hari Kamis, tanggal 7 Agustus 2014, pada saat Saudara Banu sedang melakukan tugas lapangan dan kejadian itu telah menyebabkan hilangnya barang inventaris DPKA Kota Padang sebagai berikut :

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Kode Barang/Register   | : | 02.06.02.06.49   |
| Nama Barang            | : | Handycam   |
| Merk/Type/Warna        | : | Sony/kamera Vidio/merah  |
| Bahan                  | : | Karbonit   |
| Asal Barang/ Perolehan | : | APBD   |
| Tahun Perolehan        | : | 2010   |
| Satuan                 | : | Unit   |
| Jumlah Barang          | : | 1 (satu)   |
| Harga                  | : | Rp. 4.950.000,- (Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) |

Demikian kami sampaikan, kiranya atas pertimbangan dan petunjuk dari Bapak sebelumnya diucapkan terima kasih.

Kepala SKPD

.....