

**FORMULIR PENGAJUAN NISN BARU
(Form A.1)**

Nama Kab/Kota :

Nama Provinsi :

Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Sekolah	Nama Siswa **2	T. Lahir	Tgl.Lhr(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1	10304039	SDN 11 Indarung	Muhammad	Padang	28-09-2001	L	Islam	Jl.Indarung No.22	1	Suminah
2	10303998	SD Bhayangkara 1	Irsal	Padang	01-01-2002	L	Islam	Jln.Seberang Pdg	2	Jenab

* 1 : Tanggal Bulan Tahun (Disesuaikan dengan Akte Kelahiran Anak)

** 2 : Nama Siswa disesuaikan dengan Akte Kelahiran Anak.

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd

**FORMULIR EDIT DATA SISWA
(FORM A.3)**

Nama Kab/Kota :
Nama Provinsi :
Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Siswa	Tempat dan Tanggal Lahir(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1								
2								
3								
4								
5								

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd

**FORMULIR EDIT NISN YANG GANDA
(Form A.4)**

Nama Kab/Kota :
 Nama Provinsi :
 Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Sekolah	NISN	T. Lahir	Tgl.Lhr(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1. a)										
	b)									
	c)									
2. a)										
	b)									
	c)									
3. a)										
	b)									
	c)									

Keterangan :

- a) Diisi Data NISN pertama yang dimiliki.
 - b) Diisi Data NISN kedua yang dimiliki.
 - c) Diisi Data NISN ketiga yang dimiliki.
- Data di entry dalam bentuk excel .

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd



PEMERINTAH KOTA PADANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tan Malaka Telp. (0751) 21554-21825 Fax.(0751) 21554 Website: <http://www.diknas-padang.org>

Nomor : 6473/420.DP/PKPMP.1-2012 Padang, 16 Oktober 2012
Lampiran : 4 (Empat) lembar
Perihal : Pendataan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
Kepada Yth. : Kepala SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se- Kota Padang.

Sehubungan dengan telah selesainya Penerimaan Siswa Baru Tahun 2012/2013 maka perlu dilakukan pembenahan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN). Untuk itu diminta Saudara untuk menyampaikan data siswa sebagai berikut :

1. Data siswa kelas 1 (satu) baru dan yang belum mempunyai NISN (Formulir Pengajuan NISN Baru (Form A.1) terlampir.
2. Data siswa mengulang dan putus sekolah (Formulir Edit Status Siswa (Form A.2) terlampir.
3. Data siswa yang salah dan tidak sesuai dengan Akte Kelahiran (Formulir Edit Data Siswa (Form A.3) terlampir.
4. NISN siswa ganda (Formulir Edit NISN yang Ganda Form A.4) terlampir.

Untuk kelancaran pengisian data tersebut sesuai Format dibuatkan dalam MS-Excel 2003 dan juga dapat di download di web dinas : disdik.padang.go.id , dengan proses kerja sebagai berikut :

- a. Format isian isian sebagaimana terlampir dibuat dengan MS-Excel 2003 atau didownload di web dinas di copy ke Komputer anda terlebih dahulu.
- b. Format isian tersebut diisi selengkapnya sampai selesai kemudian dicopykan lagi ke CD yang kami kirimkan tersebut.
- c. CD dan print out diserahkan ke Dinas Pendidikan Kota Padang paling lambat tanggal **24 Oktober 2012**.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Kepala
DR. H. Indang Dewata, M.Si
NIP. 19651118 199102 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Sdr. Kabid TK/SD Dinas Pendidikan Kota Padang
2. Sdr. Koorwas Dinas Pendidikan Kota Padang
3. Sdr. UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan se- Kota Padang
4. Arslp