

SEKRETARIAT DAN BIDANG KEBUDAYAAN

SOP PENERBITAN SP2B(SURAT PERMINTAAN DAN PENGESAHAN BELANJA)

BOS TAHUN 2021 SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS PENDIDIKAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. SPJ Belanja BOS2. Laporan BOS yang terdiri dari BOS<ol style="list-style-type: none">a. Rekening koranb. BKUc. Buku Pembantu Tunaid. Buku Pembantu Banke. Buku Pembantu Pajakf. Rekap Penerimaan dan Belanjag. SP3Bh. SPTJMi. SPTMHj. Rincian Objek Belanja
2	DASAR	Permendikbud no. 6 tahun 2021 Tentang pedoman penerbitan SP2B BOS
3	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. SPJ dan Laporan BOS diberikan ke Petugas2. SPJ dan Laporan selanjutnya diperiksa oleh staf verifikasi BOS3. SPJ akan dikembalikan ke sekolah untuk dilengkapi4. Jika Laporan BOS sudah benar maka staf verifikasi akan menginputkan ke rekap penerimaan dan belanja BOS, Jika masih ada kesalahan, laporan BOS dikembalikan ke sekolah untuk diperbaiki5. Selanjutnya staf verifikasi merekap seluruh laporan BOS untuk diajukan penerbitan SP2B
4	WAKTU PELAYANAN	2 hari kerja
5	BIAYA PELAYANAN	GRATIS
6	PRODUK PELAYANAN	SP2B
7	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH	Nama : Yoza Rusviani, SE, MM HP : 085363070824