

STANDART OPERATING PROCEDURES (SOP)

SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

SATYA LENCANA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Kelengkapan Berkas terdiri dari:
		1 Surat Pengantar dari Atasan Langsung
		2 Fotocopy sah SK CPNS
		3 Fotocopy sah SK PNS
		4 Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir
		5 Fotocopy sah Kartu Pegawai
		6 Fotocopy sah SKP Dua Tahun Terakhir
		7 Daftar Riwayat Hidup Ditempel Photo
		8 Surat Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Dari Atasan Langsung
9 Apabila Sudah Pernah Mendapatkan SatyaLencana Sebelumnya Harap Dilampirkan		
2	DASAR	1 Undang Undang Nomor 20 Tahun 2009 Tentang Gelar ,Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan
		2 Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan
		3 Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 Tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan
		4 SE Sekjen Kemdikbud Nomor 34 Tahun 2020 tentang Pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, dan Satya Lancana Karya Satya bagi PNS di Kemdikbud
3	PROSEDUR	1 Kelengkapan berkas dibuat dalam 2 (dua) rangkap diberikan ke petugas yang selanjutnya mengagendakan dan memeriksa kelengkapan berkas
		2 Jika berkas sudah sesuai persyaratan, maka akan dibuatkan pengantar untuk selanjutnya diteruskan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Padang
4	WAKTU PELAYANAN	: 7(Tujuh) Hari
5	BIAYA PELAYANAN	: GRATIS
6	PRODUK PELAYANAN	: Pengantar Piagam Satya Lencana
7	PENGADUAN DAN INFORMASI	: Nama : ZULHEPPY ROESLIM
		Telepon : 0813-6317-8934